

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo José Estrada Muralles</u>	CUJ:	<u>2421 21047 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1636-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9621617-4</u>
Número de Factura:	<u>504777224</u>	Serie:	<u>4961D5BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

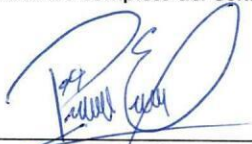
Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- 2 Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresados al DEMOPRE;
- 3 Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- 4 Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- 5 Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura;
- 6 Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
- 7 Participaré y apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
- 8 Elaboraré informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- 9 Otras actividades afines a los servicios a prestar; y
- 10 Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Pablo José Estrada Muralles

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Subjefa

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL